

**Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
им. И.В. ГРАЧЁВА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП

_____ В.В. Солнышкина

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 289;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 25 с УИОП:

- Уставом школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 25 с УИОП, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 25 с УИОП.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – далее – РП). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции РП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, результатов, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ СОШ № 25 с УИОП проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным периодам (триместр 2-9 классы; полугодие 10-11 классы);
- по целям: мониторинг / диагностика уровня освоения образовательных программ (входной - сентябрь, рубежный - декабрь, промежуточная аттестация – апрель-май) для принятия управленческих решений и внесения корректировок в РП учителей;
- в различных формах, предусмотренных РП учителя по предмету: устных и письменных ответов, контрольных работ, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в РП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным периодам (триместрам и полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам — во 2—9-х классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- по полугодиям — в 10—11-х классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- по срокам освоения РП по курсам по выбору (полугодие или год) или занятиям внеурочной деятельности (полугодие или год) в формах и случаях, предусмотренных данными РП. Отметки по указанным курсам учитываются в основных предметных курсах, что регламентируется приказом по школе.

2.3.3. Возможными формами осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, классные, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, творческие, проектные работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта и др.;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.3.4. Контрольная или проверочная работа

- форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МАОУ СОШ №25 с УИОП и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, группой) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Указанные работы выполняют все учащиеся в классе, длятся не менее 30 минут.

- сроки, периодичность, формы проведения контрольных или проверочных работ определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год (входной контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация), рабочими программами учителей по всем предметам и модулям.

- контрольные или проверочные работы проводятся по основным темам курса, не должны дублировать темы, многократное выполнение однотипных заданий,

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2—11 -ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, по занятиям внеурочной деятельности, курсам по выбору с учетом п.2.3.2. При этом в электронном журнале (далее – ЭЖ) обязательно по итогам освоения курса вносится запись «зачет».

2.4.3. При проведении письменных текущих (проверочных, самостоятельных и др.), контрольных (зачетных, тестовых, проектных и др.) работ отметка выставляется учителем в ЭЖ и дневник обучающегося в следующие сроки:

- работы по математике и русскому языку во II—IV классах - к следующему уроку, в V-VIII в течение 3 дней, в IX-XI классах – в течение недели;

- изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в V - XI классах – через неделю;

- сочинения в VIII - X (XI) классах проверяются не более 10 дней;

- работы по всем остальным предметам во всех классах – к следующему уроку;

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в ЭЖ и дневник обучающегося;

2.4.4. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную отметку за предусмотренные РП по предмету виды текущего контроля ученику предоставляется возможность восполнения неусвоенного материала следующим образом:

- при получении обучающимся неудовлетворительной отметки за устный ответ, работу в классе учитель обязан предусмотреть время на следующем уроке для повторного опроса по этой теме обучающегося, при этом первичная неудовлетворительная отметка в ЭЖ не удаляется и не исправляется;

- при получении неудовлетворительной отметки за предусмотренные РП по предмету письменные виды текущего контроля, обучающемуся предоставляется возможность восполнения неусвоенного материала в течение не более 10 дней с момента получения отметки, при этом первичная неудовлетворительная отметка в ЭЖ не удаляется и не исправляется;

- при выполнении контрольных работ в любой форме на неудовлетворительную оценку учителем в обязательном порядке обеспечивается оценивание знаний обучающихся по данному материалу в течение 10 дней после получения неудовлетворительных результатов или выхода обучающегося на занятия. При этом в ЭЖ полученные оценки выставляются в одну клетку без пробелов с выставленными ранее символами и оценками (например, Н4, 23)

Пропуск занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ по любой причине, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Обучающийся обязан выполнить работу в течение 10 дней с момента выхода на занятия. При неуважительной причине пропуска и не выполнении задолженности ее в течение 10 дней обучающимся, учитель имеет право проставить неудовлетворительную оценку рядом с «Н».

2.4.5. Отметки в рамках текущего контроля успеваемости (домашние/класные работы) могут выставляться по накопительному принципу. В этом случае выставляется одна отметка по результатам усвоения темы с учетом качества, своевременности, объема, полноты выполнения различных заданий.

2.4.6. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно и может предваряться консультацией учителя по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) по конкретным вопросам ученика.

2.4.8. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться в рамках ВШК или по инициативе администрации школы (диагностические работы, административные работы). Проведение административного контроля успеваемости по согласованию может заменить текущий контроль успеваемости, осуществляемый учителем в рамках реализации КПП.

2.4.9. В систему текущего контроля входят мероприятия внешней экспертизы (мониторинги, диагностические работы, всероссийские проверочные работы и др.), проводимые в рамках независимой оценки качества образования органами управления образования федерального, регионального, муниципального уровней. При этом, учитель по согласованию с МО, заместителем директора имеет право:

- исходя из целей и задач, сроков, содержания проводимых мероприятий, зачесть результаты данных работ в качестве контрольных, промежуточной аттестации, внести соответствующие корректировки в РП;

- выставить отметки по согласованию с обучающимися (по их желанию), если данные работы не засчитываются как контрольные по РП учителя.

2.4.10. Все виды проверочных работ должны быть выполнены к назначенному учителем сроку. Срок выполнения электронных работ определяется учителем и не зависит от срока доступа к данной работе. Нарушение сроков сдачи проверочных работ по неуважительной причине дает право учителю снизить оценку на один балл.

2.4.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показателям на любой учебный период изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной или письменной форме.

2.4.12. Отметки в ЭЖ выставляются только по назначенным заданиям и с обязательным указанием типа задания. При этом в обязательном порядке фиксируется вид, название работы с отражением внесенной записи в перечне работ внизу страницы (после списка обучающихся).

2.4.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу (на первом уроке) после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.14. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее 5 отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 7 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим и др. работам. При аттестации за полугодие указанное количество обязательных отметок увеличивается на 20% (от 6 до 9 отметок).

2.4.15. При отсутствии минимального количества текущих отметок за четверть/полугодие или при пропуске обучающимся по любой причине более 50% учебного времени, обучающийся за триместр/полугодие не аттестуется;

2.4.16. При отсутствии минимального количества текущих отметок за триместр/полугодие или при пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, в случае, если обучающийся восполнил пропущенный материал, обучающийся аттестуется, оценка за учебный период (триместр/полугодие) в ЭЖ выставляется в ручном режиме;

2.5. Отметки обучающимся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до окончания триместра/полугодия;

2.5.1. при выставлении триместровых/полугодичных отметок обязательно учитывается успешность и качество усвоения образовательных программ на основании всех видов контроля, предусмотренных Рабочей программой учителя:

- **контрольным** работам в различной форме: проверочным, лабораторным, практическим, зачетным, проектной деятельности и др. Рейтинг отметок по всем видам контрольных работ, кроме входного – «2» (выставленная отметка удваивается); в электронном журнале в «Типах отметок» обязательно указывается

слово «контрольная»: «контрольная лабораторная», «контрольная работа», «контрольная практическая» и т.д.

- **текущего** контроля в различной форме: самостоятельные работы, лабораторные, практические работы небольшого объема, Рейтинг отметок по текущим видам контроля – «1»;

- **диагностического** контроля (входной, рубежный, промежуточная аттестация)

Рейтинг отметок по диагностическим видам контроля: входной – «1», рубежный - «2», промежуточная аттестация – «3» (выставленная отметка утраивается);

2.5.2. Отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются по результатам текущего контроля успеваемости на основании среднего балла, формируемого системой «ЭлЖур», с учетом рейтинга отметок и округляются до больших целых единиц по правилам математического округления следующим образом: $2,7-2,9=3$; $3,7-3,9=4$; $4,7-4,9=5$.

2.6. В конце учебного года (май-июнь) на основании приказа по школе выставляются итоговые отметки на основании годовых отметок с учетом следующих результатов:

- по (пред-)профильным предметам в 8, 10 классах - проводится переводной экзамен;

- в 5-7 классах по технологии – практика;

- в 8,10 классах и для желающих обучающихся 2-7 классов – по результатам занятий в Летней профильной школе и защите проектов по предметам;

2.7. С целью осуществления индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, профилактики неуспеваемости во 2—11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за триместр/полугодие за 3 недели до окончания учебного периода.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодичных отметок, без выставления указанных отметок в журнал;

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 25 с УИОП:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного

общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) - обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее — экстерны) - обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными РП или индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом основной общеобразовательной программы (по уровням общего образования).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговой работы 1 раз в год в целях контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины; в 1-х классах проводится мониторинг достижений обучающихся (уровневая диагностика);

3.5.2. промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится для всех обучающихся школы.

3.5.3. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования по решению педагогического совета школы могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения, если они соответствуют ООП ОО школы.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, не менее, чем за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2 для первичного проведения, 3-х человек при повторном проведении, включающей представителя администрации

школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие академическую задолженность по итогам учебных периодов (триместров, полугодий), обязаны ликвидировать их в определенные приказом по школе сроки.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, подтвержденное соответствующими документами;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные приказом по школе сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года или за учебные периоды в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в сроки, установленные приказом по школе;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом результатов промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года (в сроки, определенные в приказе директора школы) с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МАОУ СОШ № 25 с УИОП,

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 25 с УРЮП.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе,

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ СОШ № 25 с УИОП проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до начала ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МАОУ СОШ № 25 с УИОП образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать ее в порядке, установленном п. 5.12. настоящего Положения.

6.11.Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом школы и утверждаются приказом директора школы.