

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП

В.В. Солнышкина

Пр № 199-о от 29.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ
ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ, правила их для обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №25 с углублённым изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва (далее - Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г, № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и п защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г, № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г, № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 с приложением «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказами Министерства образования Калининградской области и Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» в части организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; онлайн-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1,6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,

ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью обучения с применением ЭО, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального

положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением ЭО, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие профильного образования в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Обучение с применением ЭО, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.2. При проведении занятий с применением ЭО, ДОТ Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (онлайн, оффлайн) и без непосредственного взаимодействия обучающегося с педагогом (асинхронное обучение), порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.4. Обучение с применением ЭО, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и курсам по выбору, элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

3.5. Обучение с применением ЭО, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением ЭО, ДОТ осуществляется по инициативе Школы, на основании приказов.

3.6. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

3.7. Обучение осуществляется с применением разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Данные программы могут быть приложением к РП по предметам, либо формы ДОТ или ЭО указываются в самих РП. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением ЭО, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом школы.

3.8. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию со Школой.

3.9. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий, включая ЭлЖур; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видео-конференции; онлайн-тестирование; сервис электронного портала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.10. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;

- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа и др.

3.10. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Школа ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме. Система оценивания результатов освоения образовательных программ с применением ЭО, ДОТ предусматривается в утвержденных рабочих программах.

3.12. При поступлении на обучение с применением ЭО, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники при необходимости проходят первоначальное обучение навыкам работы в информационно-образовательной системе Школы в виде консультаций.

3.13. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, планов уроков, выполненных по утвержденной форме, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.14. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;

- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования,
- рекомендации, памятки и др.

3.15. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде Школы (официальный сайт) по адресу: <http://www.shkola25.ru/>, в ЭлЖуре. На базе учебно-методических комплексов могут разрабатываться сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на ресурсах Школы.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ

4.1. В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер, когда обучение с применением ЭО, ДОТ осуществляется по инициативе Школы (Органов управления образованием), в утвержденные и действующие учебные рабочие программы вносятся изменения и дополнения в соответствии с приказом по школе в части: аннотация, система оценки достижения планируемых результатов по предмету, тематический план, календарно-поурочное планирование (КПП, указание форм обучения - дистант, лекция, онлайн консультация, контроля, используемых электронных ресурсов).

4.2. Формы (режимы) ДОТ, при осуществлении дистанционного обучения по инициативе Школы:

- асинхронный режим обучения, при котором учителя и ученики работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме с использованием возможностей Электронного журнала, посредством которого размещаются «Планы уроков», учебные материалы, включая ссылки на образовательные платформы и ресурсы, обеспечивается получение и оценивание выполненных заданий. Занятия в асинхронном режиме организовываются в соответствии с действующим расписанием на учебный период учебного года.

- синхронный режим обучения с использованием сервисов, позволяющих вести онлайн-консультации (**Skype, TEAMS**) или других платформ в соответствии с утвержденным Школой в приказе списком.

4.3. При организации дистанционного обучения в течение длительного периода времени обучающиеся и педагоги школы придерживаются существующего расписания

занятий на каждый учебный день и отдельным расписанием проведения он-лайн занятий; при этом в соответствии с СанПиН («Шкала трудности предметов») объем материала на урок определяется следующим образом: шкала трудности 1-4 балла - только материал урока на 30 мин., без домашнего задания (технология, черчение, искусство, физкультура, ОБЖ, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельностью); шкала трудности 8 и более баллов - в 9-11 классах материал урока и домашнее задание - до 1 часа (химия, математика, физика, ин. язык, русский язык, история, литература); все остальные предметы - материал урока и домашнее задание - не более 45 мин.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков при соблюдении следующих норм непрерывной деятельности обучающихся:

Классы	Непрерывная деятельность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

4.4. Учителя обеспечивают планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, организуют проведение консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов через разработку «Планов уроков» по форме, определенной в приказе по школе, их своевременное размещение (накануне дня проведения урока, до 18 часов) в ЭЖ, сохранение в папке «Планы уроков» на рабочем столе ПК в кабинете и «Облаке».

4.5. При организации ДО учителя-предметники обеспечивают ведение учета образовательных результатов обучающихся с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал» в электронном виде, создают на рабочем столе ПК в кабинете и в «Облаке» папку «Учет образовательных результатов ДОТ» («Обратная связь») по датам и классам на

основании анализа и оценки выполненных заданий, которые должны быть направлены учителю до 18 часов текущего дня. При этом оценка «2» не может быть поставлена обучающемуся без выяснения причин, по которым он своевременно не отчитался по заданию (сбой интернета, болезнь и др. уважительные причины) при условии, что ребенок или его родители предупредили учителя о причинах невыполнения работы (до 18 часов текущего дня, накануне проведения урока).

С целью системного и своевременного осуществления мониторинга обучающихся, фактически обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни или другим причинам временно не участвует в образовательном процессе, ежедневно каждый учитель в соответствии с расписанием обязан поставить Д (долг) тем уч-ся, кто не отчитался по заданию. Классные руководители обобщают эту информацию для принятия мер и обеспечения ведения общешкольного мониторинга.

4.6. Система оценивания отражается учителем в его рабочей программе по предмету. Рекомендуются придерживаться следующих количественных норм выставления отметок:

Название предмета	Рекомендуемое количество отметок (в неделю)
1 классы (оценивание без выставления отметок)	
Русский язык	2 оценки
Математика	2 оценки
Литературное чтение	1-2 оценки (тест + чтение/аудио)
Окружающий мир	1 оценка (тест)
Технология	1 оценка (фото работы)
ИЗО	1 оценка (фото работы)
Физическая культура	1 оценка (тест)
2 классы	
Русский язык	1 отметка (проверочная работа), 1 отметка (тест)
Математика	1 отметка (проверочная работа), 1 отметка (тест)
Литературное чтение	1 отметка (проверочная работа), 1 отметка (тест)
Окружающий мир	1 отметка (тест)
Английский язык	1 отметка в неделю (тест)
Технология	1 отметка (фото работы)

ИЗО	1 отметка (фото работы)
Физическая культура	1 отметка (тест)
3 классы	
Русский язык	3 отметки
Математика	1 отметка (проверочная работа)
Литературное чтение	1 отметка (тест)
Окружающий мир	1 отметка (тест)
Английский язык	1 отметка в неделю (тест)
Технология	1 отметка (фото работы)
ИЗО	1 работа (фото работы)
Физическая культура	1 отметка (тест)
4 классы	
Русский язык	1 отметка (тест) проверка тетрадей – 2 раза в неделю карточки на Учи.ru
Математика	1 отметка (тест) проверка тетрадей – 2 раза в неделю карточки на Учи.ru
Литературное чтение	2 отметки (тест)
Окружающий мир	1 отметка (тест); карточки на Учи.ru
Английский язык	1 отметка в неделю (тест)
Технология	1 отметка (фото работы)
ИЗО	1 отметка (фото работы)
Физическая культура	1 отметка (тест)
ОРКСЭ	1 отметка (тест, проверка тетрадей, рисунков)

5-11 классы			
Название предмета	Рекомендуемое количество отметок		Количество часов в неделю по учебному плану
Русский язык	Не менее 2 отметок в неделю		до 6 часов
Литература	Не менее 1 отметки за две недели		до 4 часов
Родной язык и родная литература	Не менее 1 отметки за две недели		1 час
Иностранные языки	5-6 классы	1-2 отметки в неделю	3 часа
	7-11 классы	Не менее 1 отметки в неделю	

История	Не менее 1 отметки за 2 недели	2 часа
Обществознание	Не менее 1 отметки за 2 недели	1-2 часа
	Не менее 1 отметки в неделю	3 часа
Право, экономика	Не менее 1 отметки за 2 недели	1 час
МХК	Не менее 1 отметки за 2 недели	1 час
Физика	Не менее 1 отметки за 2 недели	2 часа
	Не менее 1 отметки в неделю	3 часа
	Не менее 2 отметок в неделю	5 часов
Биология, география	Не менее 1 отметки за 2 недели	1-2 часа
Химия	Не менее 1 отметки за 2 недели	1-2 часа
	Не менее 1 отметки в неделю	4 часа
Математика	Не менее 2 отметок в неделю	5 часов
Алгебра	Не менее 1 отметки в неделю	3-4 часа
	Не менее 2 отметок в неделю	5 часов
Геометрия	Не менее 1 отметки за 2 недели	2 часа
Информатика	Не менее 1 отметки за 2 недели	1 час
	Не менее 1 отметки в неделю	2-3-4 часа
Астрономия	Не менее 1 отметки за 2 недели	1 час
Искусство, черчение, ОБЖ, технология, музыка	Не менее 1 отметки за 2 недели	1-2 часа
Физическая культура	Не менее 1 отметки в неделю	2-3 часа

Учитывая особенности освоения образовательных программ в условиях ДО, с целью поддержки значения выставляемых отметок, возможно использование метода суммирования оценок выполненных заданий за несколько уроков, при условии отражения этой системы в рабочей программе учителя и доведении этих норм до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Учителя при организации обучения по инициативе Школы должны:

- обеспечить планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий («Планы уроков» и редакция Рабочих программ на период ДО);
- организовать проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов и/или с использованием доступных платформ для организации уроков в режиме видеоконференции;

- критически подойти к качеству используемых материалов, исходить из того, что их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 45 минут – 1 часа.
- наладить обратную связь с детьми и родителями: по электронной почте, через электронный дневник, посредством мобильной связи;
- регулярно выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.8. Учащимся при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется организовать свою работу в соответствии со следующим режимом:

Порядок занятий	Урок	Перерыв
Онлайн «классный час»	8-30 – 8-50	10 мин
1 урок	9-00 – 9-30	15 минут
2 урок	9-45 – 10-15	20 минут
3 урок	10-35 – 11-05	15 минут
4 урок	11-20 – 11-50	20 минут
5 урок	12-10 – 12-40	15 минут
6 урок	12-55 – 13-25	20 минут
7 урок	13-45 – 14-15	

В период реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся обязаны:

- регулярно поддерживать связь с классным руководителем, предоставляя информацию о состоянии здоровья, процессе обучения;
- своевременно изучать материал в соответствии с программой, учебным планом, расписанием занятий;
- при наличии возможности регистрироваться на сайте или сетевом ресурсе, где размещены необходимые материалы;
- своевременно выполнять и предоставлять выполненные домашние задания;
- своевременно принимать участие в мероприятиях текущего и промежуточного контроля.

4.9. При отсутствии Интернета на дому у учащихся работа по изучению материала организовывается с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и заданий. В этом случае доставка материалов от учителя до ученика и обратно обеспечивается через установленные в фойе 1 этажа школы емкости (коробки, файлы, папки) с указанием класса.

4.10 График проведения занятий должен неукоснительно соблюдаться и к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до учащихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. применять ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2. применять ЭО и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

5.1.3. вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

5.1.4. устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением ЭО и ДОТ;

5.1.5. для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Обязанности Школы:

5.2.1. выявление потребности и необходимости учащихся 1 - 11 классов в дистанционном обучении;

5.2.2. принятие педагогическим советом решений об использовании ЭО и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

5.2.3. включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

5.2.4. организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

5.2.5. обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

5.2.6. обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

5.2.7. учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

5.2.8. обмен опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе Школы на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметниками и классными руководителями.

5.2.9. регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы,

5.2.10. контроль процесса использования ДОТ в Школе директором Школы и его заместителями.

5.2.11. директор, заместители директора, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам ЭО, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования,

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Школы;

5.3.2. в образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

5.3.3. в период длительного отсутствия 1-2 раза в неделю (в зависимости от кол-ва часов по учебному плану) получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. выполнять все нормы локальных актов школы, регулирующих организацию обучения с использованием ЭО и ДОТ,

5.4.2. своевременно проходить все этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

5.4.3. использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях;

5.4.4. не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

5.4.5. корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,

ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

6.1.1. Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

6.1.2 Периферийное оборудование для учителя:

- принтер (черно-белой печати, формата АА);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

6.1.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы. Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в Школе, должны быть лицензированы,

7. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ШКОЛЫ

7.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузера через официальный сайт Школы, ЭлЖур.

Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее — реквизиты),

7.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних лиц

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

8.2. С настоящим Положением педагогические работники Школы знакомятся под роспись.

8.3. При изменении законодательной базы, в Положение вносятся Изменения и дополнения.

Пронумерован, прошнуровано

и скреплено печатью

ЛИСТОВ

2021 г.



Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович