

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП
Солнышкина В.В.
приказ № 139-с от 10.02.2022



Положение
о социально-психологической службе
МАОУ СОШ №25 ОИУП

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в МАОУ СОШ №25 ОИУП (далее – ОО) предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества ОО с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся.

1.2. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита учащегося, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его адаптации в обществе, реабилитация, развитие.

1.3. Целью создания СПС является обеспечение социальной и психологической защищенности учащихся и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и полной социализации, раскрытие индивидуальности личности ребенка. Социально-психологическая служба нацелена также на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным учащимся и пучащимся с девиантным поведением;

1.4. Основные задачи СПС:

–защита прав ребенка

- забота о сохранении физического и психического здоровья ребенка
- создание социальных, психологических, педагогических условий, способствующих социальной адаптации и развитию личности
- выявление основных проблем участников образовательного процесса, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения,

социальная, педагогическая и психологическая помощь в достижении позитивного решения проблем.

1.5. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- куратор службы - заместитель директора, курирующий воспитательную работу - осуществляет контроль и общую координацию деятельности СПС.

- социальный педагог – создает условия для успешной адаптации ребенка в обществе, благоприятные условия для развития ребенка, установления связей и партнерских отношений между образовательным учреждением и семьей. Выявляет интересы и потребности, отклонения в поведении, конфликтные ситуации и оказывает современную помощь воспитанникам. Выступает посредником между ребенком, образовательным учреждением, семьей, органами власти. Способствует реализации прав и свобод ребенка.

- педагог-психолог - создает условия для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования способностей к самовоспитанию и саморазвитию. Оказывает консультативную помощь и поддержку обучающимся, родителям, педагогическому коллективу, проводит диагностическую, психокоррекционную, развивающую работу, психопрофилактику и психологическое просвещение участников образовательного процесса.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают как индивидуально так и с группой, с обучающимся, родителями, педагогами.

2. Функции службы

Социально-психологическая служба в рамках психологической и социальной защиты учащегося, оказание ему психологической, социальной помощи, организации его адаптации в обществе и развития, выполняет следующие функции:

2.1. Социально-педагогическая - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации; усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2.2. Социально-правовая: использование правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

2.3. Социально-психологическая: оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния; организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

2.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликветного) поведения учащихся.

2.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона ОО с целью выявления воздействия на личность обучающегося, разработка мер по его оптимизации.

2.6. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья обучающихся.

3. Основные направления работы.

Функции СПС реализуются в следующих направлениях работы:

3.1. Диагностическое направление.

В данном направлении социально-психологическая служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Специалисты социально-психологической службы осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

3.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, педагогики:

- создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации,
- влияет на формирование их нравственно – правовой устойчивости;
- организует систему мер социального оздоровления детей из семей группы социального «риска»

Психопрофилактическая работа проводится также с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка. В рамках реализации социально-профилактической функции в структуре СПС организуется деятельность Совета по профилактике.

3.2. Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов социально-психологической службы на основе анализа социальной и педагогической ситуации:

- прогнозирует процесс воспитания и развития личности школьника;
- оказывает помощь в саморазвитии и самовоспитании его личности;
- определяет перспективы развития обучающегося в процессе социализации;

Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей с ОВЗ. Коррекционные занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется специалистами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 30 мин, индивидуальное - 20-40 мин, во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие – 30-45 мин, индивидуальное - 20- 45 мин. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий: для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек

3.3. Консультативное и просветительское направление.

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами социально-психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты социально-психологической службы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- проведение психолого-педагогического консилиума, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- социально-посредническая работа в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель - родители и т.д.

- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

3.4. Социально-медицинское направление

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья;

3.5. Социально-правовое направление работы:

- защита прав и интересов обучающихся и их объединений;
- содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на детей;
- создание правового пространства школы;
- взаимодействие с органами социальной защиты и помощи.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности федеральным законодательством, Уставом ОО, настоящим Положением;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, препятствовать принятию решений, ущемляющих права учащихся;
- использовать конфиденциальную информацию только в установленных законодательством случаях, хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта
- планировать работу и вести учет своей деятельности по всем указанным направлениям;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, квалификацию;

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Сотрудники СПС в рамках своих компетенций имеют право на условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- Представлять и защищать интересы учащихся в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
- Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику:
 - делать официальные запросы в общественные и государственные учреждения по поводу создания условий и решения личных проблем обучающихся;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения, в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся выполнения своих профессиональных обязанностей:

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией,

- собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

- Ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- выносить на рассмотрение администрации школы различные предложения по совершенствованию образовательного процесса

- отказываться от выполнении распоряжений администрации школы в том случае, если эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности специалиста СПС

- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- Повышать свою квалификацию, определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Работники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Работники социально-психологической службы в рамках исполняемых задач взаимодействуют с органами социальной защиты и помощи.

5.3. Взаимодействие внутри службы: основное взаимодействие социального педагога и психолога идет по направлениям: профилактика правонарушений, безнадзорности, обучающихся, наркопрофилактика, просвещение, работа с "трудными" детьми. Социальный педагог оказывает информационную и правовую помощь психологу. Психолог оказывает помощь в консультировании учащихся, родителей и педагогов по вопросам психологических особенностей учащихся различных возрастных категорий. Руководитель службы осуществляет контроль и общую координацию деятельности СПС.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы службы и сопровождается рабочей документацией, отражающей учет и отчетность работы.

6. Перечень основной рабочей документации социально-психологической службы (СПС)

Организационно – методическая документация

- план работы СПС на год;
- планы работы специалистов СПС на год,
- циклограммы рабочего времени специалистов СПС;
- план работы совета профилактики;
- планы работы СПС по сотрудничеству с различными учреждениями, организациями и специалистами (наркологом, валеологом, ИДН, центром занятости и трудоустройства, центром профилактики СПИДа, центром по профориентации, детскими и молодежными общественными объединениями и др.);
- тематические планы работы СПС (месячника правовых знаний, недели здоровья, недели профилактики табакокурения, СПИДа и т.д.);
- аналитический отчет о работе СПС, специалистов СПС за год;
- отчеты специалистов СПС за полугодие, четверть;
- отчеты о работе совета профилактики, протоколы совета профилактики;
- журналы учета работы специалистов СПС (консультаций, индивидуальных и групповых занятий, мероприятий и т.д.);
- журнал учета посещений учреждения образования и профилактической работы инспектора ИДН;

Специальная документация

Работа с детьми ПППВ:

- карта психического развития ребенка
- коррекционные карты, протоколы обследования, протоколы коррекционных занятий, заключения (предъявляется по запросу профильных специалистов системы образования)
- индивидуальные планы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- социально-педагогическая характеристика классов (групп);
- банк данных о воспитанниках, состоящих на учете (ВШК, ИДН, группа риска, инвалиды и т.д.), а также семьях, находящихся в социально-опасном положении (неблагополучные, неполные, многодетные, группы риска и т.д.);
- банк данных об одаренных учащихся и работе с ними;
- личные дела (карты) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- информационный банк данных об организациях, с которыми взаимодействуют специалисты СПС по вопросам социализации несовершеннолетних.

Пронумеровано и скреплено печатью

She Stuerge

ЛИСТОВ

20 дт.



She Stuerge

She Stuerge