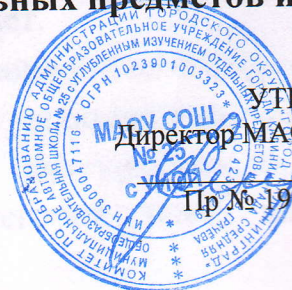


Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП
В. В. Солнышкина/
Пр. № 199-о от 29.03.2021

Положение
о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и молодёжи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и молодёжи Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Калининграда средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени И. В. Грачёва (далее – Школа)

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее - Лагерь) – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися Школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.6. Данное положение действует на основе

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4. 3648-20;
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СанПиН 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 № 16;
- Уставом Школы.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Формирование принципов экологической, правовой культуры, нравственного поведения школьников.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе Школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора Школы.

3.3. В лагерь принимаются дети 6.5 – 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: в отряде 15-30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период осенних, весенних, летних каникул.

3.10. Питание (2-х разовое) детей организует в столовой Школы.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

3.12. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица (педагоги, психологи, социальные педагоги), имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Вожатые подбираются из числа обучающихся старших классов в помощь воспитателям.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников Школы, прошедшие обучение и аттестацию по программе санитарного минимума воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. В управлении лагерем и организации его деятельности принимает участие Орган самоуправления - совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Функции начальника лагеря

4.1. Проведение инструктажа с персоналом по ТБ, профилактике травматизма.

4.2. Составление графика выхода на работу персонала.

4.3. Обеспечение жизнедеятельности лагеря.

4.4. Ведение учетной документации, отчет о деятельности лагеря.

4.5. Организация полноценного питания.

4.6. Организация медицинского обслуживания.

4.7. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.8. Организация культурных мероприятий.

4.9. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.10. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.11. Организация кружковой работы в лагере и детских объединений по интересам

4.12. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права начальника лагеря

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей.

6.1. Начальник лагеря и воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам оздоровительного лагеря и детям, находящимся на оздоровлении, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

6.4. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник лагеря.

6.7. Организация

походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

