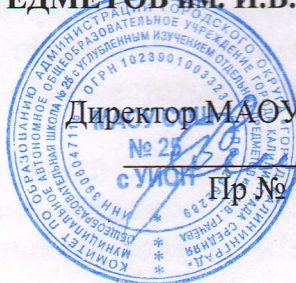


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП
- В.В. Солнышкина
Пр. № 199-о от 29.03.2021 г.

**Положение
о методическом совете
МАОУ СОШ 25 с УИОП**

1. Общие положения

1.1. Методический совет школы (далее – МС) – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на членов педагогического коллектива МАОУ СОШ 25 с УИОП (далее – Школы) в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. МС школы является основным организационным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Школе.

1.3. МС координирует работу, направленную на развитие методического (научно-методического) обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. МС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям (далее – МО) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Школе.

1.5. МС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета Школы

2.1. Цель деятельности МС – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, создание условий для формирования профессионально значимых качеств педагогов, роста их профессионального

мастерства; координация деятельности МО (кафедр) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности МС:

2.1.1. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий, включая диагностические, мониторинговые методики и программы по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности; первичной экспертизе стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.1.2. анализ результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), выявление и предупреждение дефицитов, ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

2.1.3. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности Методического совета Школы

- создание МО как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы всего педагогического коллектива;
- координация деятельности МО, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы, включая постановку целей и задач методической службы Школы;
- рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке основных образовательных программ Школы, включая учебные планы, в том числе, адаптированных, по всем уровням образования; рассмотрении и оценке рабочих программ по всем предметам и модулям, интегрированных учебных программ, программ сетевого взаимодействия, согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися ФГОС; разработке локальных нормативных актов Школы в части касающейся;
 - организация:
 - апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
 - повышения квалификации педагогических работников;
 - консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри МО, так и между педагогами различных творческих групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, организации образовательного процесса;
 - проведения совместных заседаний МО;

- социального партнерства / сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, вузами города, ОО профессионального образования;
- разработки положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

4. Состав и формирование Методического совета Школы

- 4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 4.2. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. В состав МС входят:
 - заместители директора школы;
 - руководители МО;
 - социальный педагог, педагог-психолог – по согласованию.
- 4.4. Непосредственное руководство МС осуществляет заместитель директора Школы в соответствии с функциональными обязанностями.
- 4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который является частью общешкольного плана работы.

5. Права Методического совета Школы

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе, содержанию ООП, локальных нормативных актов Школы;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности Методического совета Школы

- 6.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Пронумеровано
о, прошнумеровано

Искренне
сно печатью

ЛИСТОВ

2004 г.

